

**Til beboerne i afd. 15  
Blomsterkvarteret**

Silkeborg, den 3. juli 2022

## **Indkaldelse til afdelingsmøde**

Med henvisning til vedtægternes bestemmelser §14 indkaldes herved til ordinært, obligatorisk afdelingsmøde. Mødet afholdes **torsdag, den 1. september 2022 kl. 19.00** i Fælleshuset "Færgely", Færgevej 11.

### **Dagsorden**

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
4. Fremlæggelse samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år. Driftsbudget for 2023 fremsendes vedlagt.
5. Behandling af eventuelt indkomne forslag. Forslag skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.
6. Valg af 1 medlem (valgperiode 2022-2024) og suppleanter (valgperiode 2022-2023) til afdelingsbestyrelsen.  
På valg: Karen Margrethe Rasmussen
7. Eventuelt.

Referatet fra mødet bliver tilgængelig på vores hjemmeside [www.arbejdernesbyggeforening.dk](http://www.arbejdernesbyggeforening.dk) under "Min afdeling". Det er også muligt at hente et eksemplar hos Arbejdernes Byggeforening.

### **Tilmelding**

Afdelingen er vært ved smørrebrød, øl og vand. Nedenstående talon skal afleveres senest den 25. august 2022 til Karen Rod Jensen, Lavendelvej 13.

Med venlig hilsen  
Afdelingsbestyrelsen

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----  
Afd. 15 – Tilmelding til afdelingsmødet

Navn

Adresse

Antal personer



**ARBEJDERNES  
BYGGEFORENING**

Færgegården 1 | 8600 Silkeborg | Tlf. 86 82 37 88 | Kontonr. 1938 5410242327  
CVR nr. 38239619 | [info@arbejdernesbyggeforening.dk](mailto:info@arbejdernesbyggeforening.dk) | [www.arbejdernesbyggeforening.dk](http://www.arbejdernesbyggeforening.dk)

# Budget 2023

## Afdeling 15

Lavendelvej, Violvej m.fl.



ARBEJDERNES  
BYGGEFORENING



Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med administrationen udarbejdet dette forslag til budget.

Afdelingsbestyrelsen har godkendt budgettet, men det er beboerne på afdelingsmødet, der endeligt skal godkende budgettet.

I de afdelinger, hvor der ikke er valgt en afdelingsbestyrelse, er det organisationsbestyrelsen der varetager afdelingens interesser.

I en almen boligorganisation er der ingen, der skal tjene på boligen, så derfor skal huslejen svare til de udgifter, der er i afdelingen.



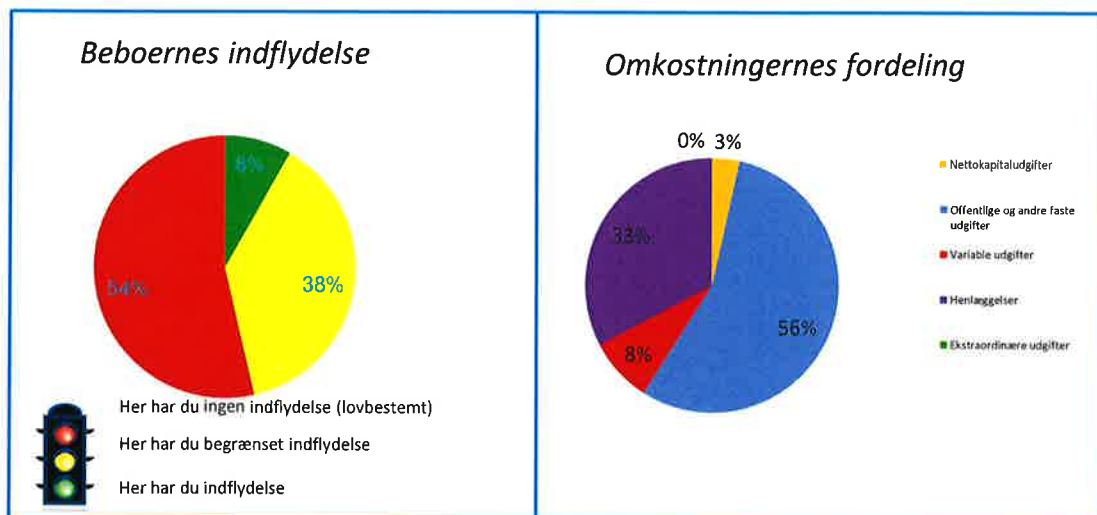
## Huslejeforhøjelse

4,86%

\* Huslejeforhøjelse beregnes af husleje inkl. ydelse til modernisering.

## Afdelingens udgifter

	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023	Ændring
<b>Udgifter</b>				
<b>Nettokapitaludgifter</b>				
● 105 Ydelser på oprindelig prioritetslån	69.496	70.000	47.000	-23.000
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
● 106 Ejendomsskatter	358.362	383.000	383.000	0
● 107 Vandafgift og vandafledningsbidrag	0	0	0	0
● 109 Renovation	71.704	70.000	81.000	11.000
● 110 Forsikringer	24.736	26.000	30.000	4.000
● 111 El og varme, fællesarealer	1.431	3.000	1.000	-2.000
● 112 Administrationsbidrag mv. til boligorganisationen	95.325	97.000	106.000	9.000
● 113 Bidrag til Landsbyggefonden	134.663	137.000	148.000	11.000
<b>i alt</b>	<b>686.222</b>	<b>716.000</b>	<b>749.000</b>	<b>33.000</b>
<b>Variable udgifter</b>				
● 114 Renholdelse	36.071	31.000	34.000	3.000
● 115 Almindelig vedligeholdelse	47.834	58.000	58.000	0
● 116 Planlagt og periodisk vedligehold	89.211	285.000	327.000	42.000
- heraf dækkes af henlæggelser (konto 120/401)	-89.211	-285.000	-327.000	-42.000
● 117 Istandsættelse ved fraflytning	54.188	90.000	93.000	3.000
- heraf dækkes af henlæggelser (konto 121/402)	-54.188	-90.000	-93.000	-3.000
● 118 Fællesfaciliteter	84	1.000	0	-1.000
● 119 Diverse udgifter	8.002	18.000	19.000	1.000
<b>i alt</b>	<b>91.992</b>	<b>108.000</b>	<b>111.000</b>	<b>3.000</b>
<b>Henlæggelser</b>				
● 120 Planlagt vedligeholdelse	271.300	377.000	371.000	-6.000
● 121 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	60.800	61.000	61.000	0
● 123 Tab ved fraflytninger	0	8.000	9.000	1.000
● 124 Andre henlæggelser	0	0	23.000	23.000
<b>i alt</b>	<b>332.100</b>	<b>446.000</b>	<b>464.000</b>	<b>18.000</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
● 125-127 Ydelser på forbedringsarbejder m.v.	0	0	0	0
● 129-130 Tab på lejere	0	0	0	0
● 131 Andre renter	34.714	0	0	0
● 132 Ydelser vedr. driftsstøtte	0	0	0	0
● 133 Afvikling af underskud	12.700	0	0	0
● 134 Ekstraordinære udgifter	574	0	0	0
● 140 Regnskabets overskud	37.056	0	0	0
<b>i alt</b>	<b>85.043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Samlede udgifter i alt</b>	<b>1.264.852</b>	<b>1.340.000</b>	<b>1.371.000</b>	<b>31.000</b>

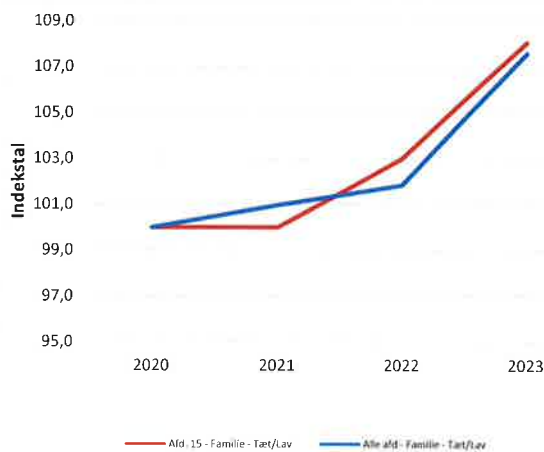


## Afdelingens indtægter

	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023	Ændring
<b>Indtægter</b>				
201 Huslejeindtægter	1.232.400	1.270.000	1.271.000	1.000
202 Renteindtægter	0	0	0	0
203.3 Drift af fællesvaskeri og øvrige fællesfaciliteter	0	0	0	0
203.5 Indeksoverskud	0	0	0	0
203.6 Overført fra opsamlet resultat	0	70.000	37.000	-33.000
Driftssikring, huslejesikring og anden løbende				
204 driftsstøtte	955	0	0	0
206 Ekstraordinære indtægter	31.497	0	0	0
210 Årets underskud	0	0	0	0
<b>Samlede indtægter</b>	<b>1.264.852</b>	<b>1.340.000</b>	<b>1.308.000</b>	<b>-32.000</b>
<b>Nødvendig huslejeforhøjelse</b>			<b>63.000</b>	

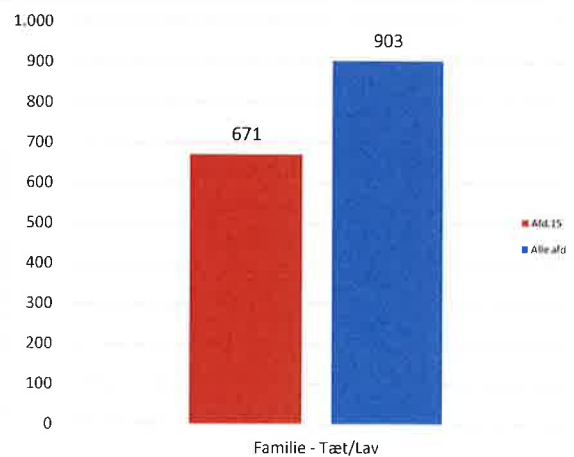
### Huslejeudviklingen

Basisår 2020= indeks 100



### Huslejeniveau, kr. pr. m<sup>2</sup> i 2023

Omfatter ydelse til individuelle forbedringer.



### Huslejeforhøjelse i gennemsnit for afdelingen i 2023

Gennemsnitlig huslejeforhøjelse pr. m <sup>2</sup> pr. år	31 kr.
Gennemsnitlig huslejeforhøjelse pr. lejlighed pr. måned	210 kr.

### Eksempler på huslejeforhøjelse pr. måned

	Antal lejemål	Antal m <sup>2</sup> i alt	Gns. m <sup>2</sup>	Gns. stigning i husleje kr./md.
1 - rums bolig				
2 - rums bolig				
3 - rums bolig	14	1.134	81	210
4 - rums bolig	11	891	81	210
5 - rums bolig				

Ovenstående er eksempler. Huslejeforhøjelsen for dit lejemål kan derfor variere fra ovenstående.



## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 15

Budgettet for 2023 er i henhold til lovgivningen udarbejdet ud fra princippet om balanceleje. Det vil sige, at udgifter og indtægter skal være lige store - der budgetteres således ikke med hverken underskud eller overskud, og der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Da bemærkningerne primært er generelle, kan de omfatte konti, som ikke alle afdelinger har bevægelser på. Ligesom de heller ikke omfatter information om handlinger/aktiviteter, som er særlige for den enkelte afdeling.

### **Ejendomsskatter (konto 106)**

Ejendomsskatterne er beregnet med 28,26 ‰ af laveste værdi af:

- grundværdi m. fradrag for forbedringer i.h.t. ejendomsvurdering pr. 1.10.2021 tillagt en forventet stigning på 7%
- grundskatteloftværdien for 2022 tillagt en forventet stigning på 7%

### **Vandafgift og vandafledningsbidrag (konto 107)**

Budgettal er beregnet ud fra indeværende års aconto, som Silkeborg Forsyning har beregnet ud fra forbruget i 2021, tillagt en stigning på 2%.

### **Renovation (konto 109)**

Udgift til renovation er beregnet ud fra forventet forbrugi 2022 tilagt en stigning på 1,4%.

Leje af containere mv. er beregnet ud fra eksisterende kapacitetsbehov tillagt en stigning på 1,4%.

Der er ikke taget højde for evt. merudgifter som følge af fejlsortering.

### **Forsikringer (konto 110)**

Omfatter bygning, brand, arbejdsmaskiner og løsøre.

Vi forventer en stigning af indeværende års præmie på bygnings- og brandforsikring samt honorar til forsikringsmægler på 15%, og en stigning på forsikring af løsøre på 2,5%.

### **El og varme, fællesarealer (konto 111)**

Der er fastpris aftale i 2023 på afdelingernes fælles el, hvorfor der ikke sker stigning af prisen. Kontoen reguleres som følge af ændret forbrug med udgangspunkt i regnskabstal fra 2021.

### **Administrationsbidrag mv. til boligorganisationen (konto 112)**

Administrationsbidraget er budgetteret med en stigning til 3.614 kr. pr. lejemålsenhed. Dispositionsfondsbidraget udgør 621 kr. pr. lejemålsenhed.

### **Bidrag til Landsbyggefonden (konto 113)**

A- og G-indskud er pligtige bidrag til Landsbyggefonden. A-indskud er uændret. Udgiften til G-indskud er tillagt en stigning på 6,5% i forhold til det opkrævede bidrag i 2022.

### **Renholdelse, lokaleleje, telefoni og IT (konto 114)**

Udgift til aflønning af ejendomsfunktionærer følger den indgåede Landsoverenskomst mellem BL og ESL samt den indgåede lokal aftale. Udgiften er beregnet ud fra den bemanning, der er afsat i afdelingen. Lønnen bliver i 2023 en stigning på 2%.

Hertil kommer andre personaleomkostninger som forventes at stige med op til 5%.

For leje af lokaler og tilhørende forbrugsafgifter for primært områdekontorer, er der taget udgangspunkt i 2022. Hertil kommer udgifter til rengøring, kontorhold og velfærd, telefoni og it som på baggrund de seneste regnskabstal forventes at stige ca. 10% i forhold til 2022.

### **Almindelig vedligeholdelse (konto 115)**

Udgifter til småreparationer samt almindelige vedligeholdelsesarbejder på bygninger, installationer og andre anlæg er fastlagt på baggrund af en vurdering af tidligere års forbrug samt forbrug til dato i indeværende regnskabsår sammenholdt med sektorens benchmarktal.

## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 15

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse (konto 116)

Planlagt og periodisk vedligeholdelse dækker over udgifter til f.eks. udskiftning af afdelingens hårde hvidevarer, fornyelse af tekniske installationer samt større renoveringsarbejder. Budget 2023 er fastlagt på baggrund af udarbejdede drifts- og vedligeholdelsesplaner.

### Fællesfaciliteter (konto 118)

Udgifter til fællesvaskeri samt møde- og selskabslokaler er budgetteret tillagt 10% i forhold til regnskab 2022. Udgifter til fællesfaciliteters drift er budgetteret tillagt 5% i forhold til det forventede resultat for 2022.

### Diverse udgifter (konto 119)

Kontingent til BL er budgetteret med indeværende års udgift tillagt en stigning på 6,5%. Afdelingsbestyrelsens udgifter er som udgangspunkt budgetteret uændret (2022-budgetniveau) eller efter afdelingsbestyrelsens ønsker.

### Henlæggelser (konto 120, 121)

Det forsøges generelt at få henlæggelserne reguleret op, såfremt de ikke opfylder forventningerne til det fremtidige forbrug, og såfremt huslejen kan bære det. Det er mange steder svært at opnå det resultat som drift- og vedligeholdelsesplanen giver udtryk for. Dette er man også opmærksom på fra tilsynets side, Silkeborg Kommune. Derfra er indstillingen, at man ved overskud fra tidligere år, forsøger at øge henlæggelserne.

### Henlæggelser til tab ved fraflytning (konto 123)

Der henlægges 358 kr. pr. lejemålsenhed til imødegåelse af afdelingens maksimale udgift til tab ved fraflytning, som lovgivningen foreskriver.

### Tab på lejere

Tab ved fraflytning (konto 130)	9.000
Dækket af tidligere henlæggelser	-9.000
	<u>0</u>

### Huslejeindtægter før regulering (konto 201)

Familieboliger - tæt/lav inkl. evt. moderniseringer	1.295.000
- Forskelsleje	-24.000
	<u>1.271.000</u>

### Renteudgifter- & indtægter (konto 131/202)

Med baggrund i særlige omstændigheder på verdensmarkedet, den almene sektors begrænsede investeringsmuligheder, afkast på budgetlægningstidspunktet sammenholdt med kapitalforvalternes forventninger til 2023 har vi i 2023 budgetteret med et afkast på 0 %.

### Drift af fællesvaskeri og øvrige fællesfaciliteter (konto 203)

Budgettal er fastlagt på baggrund af en vurdering af tidligere års indtægter samt indeværende års indtægt til dato.

## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 15

### **Særlige forhold vedrørende år 2022**

#### Kapitalforvaltning

Afkastet på budgetlægningsstidspunktet (udgangen af 2. kvartal 2022) er negativt og udgør ca. minus 5%.

Vi må derfor forvente et større underskud i regnskaberne for 2022, hvilket gør at underskuddene fra 2021 er forsøgt fuldt ud afviklet i budgetterne for 2023.

#### Renovation

Silkeborg Forsyning varslede i efteråret 2021 en stigning på 37 % af grundgebyret. En stigning der dermed ikke er taget højde for i budgettet for 2022, men som vil slå igennem i budgetterne for 2023.

Stigningen i 2022 vil samtidig medføre en større overskridelse af budgetterne for 2022.